

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда и премировании работников
ТСН «СТ Дубовый Гай»

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормами действующего трудового законодательства РФ.

1.2. Настоящее Положение регулирует условия оплаты труда и премирования работников Товарищества собственников недвижимости «СТ Дубовый Гай», по которым определяются результаты их трудовой деятельности, гарантирует оплату труда каждого работника и применяется при заключении трудовых договоров.

1.3. Настоящее Положение устанавливает единый подход к оплате труда рабочих и специалистов согласно требованию Трудового Кодекса РФ, Конституции РФ, ФЗ №217-ФЗ от 29.07.2017г. «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Жилищным кодексом РФ.

1.4. Цель разработки Положения – увязать материальную заинтересованность работников с конечными результатами труда, закрепить квалифицированные кадры работников ТСН «СТ Дубовый Гай».

1.5. Положение по организации заработной платы и премированию является локальным нормативным актом.

1.6. Система оплаты труда и премирования в ТСН «СТ Дубовый Гай» принимается на основе квалификации, стажа работы, количества и качества труда, конечных результатов каждого работника.

1.7. Настоящее Положение в конечном результате определяет налогооблагаемую базу ТСН «СТ Дубовый Гай», влияет на формирование и регулирует размер обязательных платежей на содержание и ремонт общего имущества Товарищества.

1.8. Подбор кадров на вакантные места в ТСН «СТ Дубовый Гай» осуществляется на основе штатного расписания по уровню оплаты категорий работников и размера премий, определенных настоящим Положением.

1.9. Для целей настоящего Положения под оплатой труда понимается система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем (ТСН «СТ Дубовый Гай») выплат работникам за их труд в

соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и трудовыми договорами.

1.10. В ТСН «СТ Дубовый Гай» устанавливаются следующие выплаты работникам за их труд (заработная плата):

- должностной оклад;
- доплаты при совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника;
- премии по итогам работы.

Указанные выше доплаты и премии выплачиваются работникам в порядке и случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Работодатель вправе устанавливать новые виды доплат, премий и надбавок путем внесения изменений в настоящее Положение.

1.11. Выплата заработной платы в ТСН «СТ Дубовый Гай» производится в денежной форме в рублях.

1.12. Заработная плата работникам выплачивается 2 раза в месяц 10 числа каждого месяца, аванс выплачивается 25 числа каждого месяца.

1.13. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

1.14. Форма расчетного листка утверждается работодателем.

1.15. Заработная плата выплачивается работнику посредством выдачи наличных денежных средств через кассу ТСН, либо безналичными денежными средствами на банковский счет работника.

1.16. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности работодателю могут производиться:

- для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы;
- для погашения неизрасходованного и своевременно невозвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой, а также в других случаях;
- для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок, а также сумм, излишне выплаченных работнику в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины работника в невыполнении норм труда или простое;
- на основании исполнительного документа.

В указанных выше случаях работодатель вправе принять решение об удержании из заработной платы работника не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для возвращения аванса, погашения задолженности или неправильно исчисленных выплат (при условии, если работник не оспаривает оснований и размеров удержания), при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск за неотработанные дни отпуска. Удержания за эти дни не производятся, если работник увольняется по основаниям, указанным в п. 1, 2, 4 статьи 81, п. 1, 2, 5, 6 и 7 статьи 83 ТК РФ. Заработная плата, излишне выплаченная работнику (в том числе при неправильном применении законов или иных нормативных правовых актов), не может быть с него взыскана, за исключением случаев счетной ошибки, а также, если органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров признана вина работника в невыполнении норм труда, или при простое, или если заработная плата была излишне выплачена работнику в связи с его неправомерными действиями, установленными судом.

1.17. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20%, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50% заработной платы, причитающейся работнику. В отдельных случаях, установленных законодательством РФ, размер удержаний из заработной платы не может превышать 70%. Не допускаются удержания из выплат, на которые в соответствии с федеральным законом не обращается взыскание.

1.18. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязуется в указанный выше срок выплатить не оспариваемую им сумму.

1.19. Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.

1.20. При невыполнении должностных обязанностей по вине работодателя оплата производится за фактически проработанное время или выполненную работу, но не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной за тот же период времени или за выполненную работу.

1.21. При невыполнении должностных обязанностей по вине работника оплата нормируемой части заработной платы производится в соответствии с объемом выполненной работы.

2. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД

2.1. Размеры денежных окладов работникам ТСН «СТ Дубовый Гай» на конкретную дату отражаются в штатном расписании ТСН «СТ Дубовый Гай».

Размер месячного должностного оклада работника ТСН «СТ Дубовый Гай» указывается в трудовом договоре с ним и не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

Размер месячного должностного оклада работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

В месячный должностной оклад не включаются доплаты, надбавки и премии, иные компенсационные и социальные выплаты.

2.2. Размер месячного должностного оклада работника может повышаться по инициативе работодателя при постоянном добросовестном выполнении работником своих трудовых обязанностей, соблюдении им трудовой дисциплины, в иных случаях. Повышение размера заработной платы оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору с соответствующим работником.

2.3. Должностные оклады работников устанавливаются в фиксированной сумме.

2.4. Повышение должностных окладов производится путем внесения изменений в штатное расписание работников ТСН «СТ Дубовый Гай».

3. ДОПЛАТЫ

3.1. В ТСН «СТ Дубовый Гай» устанавливаются следующие виды доплат:

- при совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника;
- за работу сверхурочно, в выходные дни
- председателю и бухгалтеру товарищества за месяц, в котором проходили судебные разбирательства или проверки начисляется заработная плата исходя из полной ставки в соответствии со штатным расписанием.

3.2. Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой по трудовому договору дополнительную работу по другой профессии (должности), или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере 100% от месячного заработка такого работника. Указанная

доплата выплачивается в течение всего периода совмещения профессий и исполнения обязанностей временно отсутствующего работника.

3.3. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной часовой (или дневной) ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4. ПРЕМИИ

4.1. Система премирования распространяется на постоянный персонал, работников принятых на работу по совместительству или по договору подряда.

4.2. Показатели премирования по категориям работников:

4.2.1. Председатель правления: качественное выполнение планов работ по содержанию и поддержке в рабочем состоянии общего имущества комплекса ТСН. Решение о премировании председателя правления принимается общим собранием по результатам работы за год.

4.2.2. Главный бухгалтер: соблюдение финансовой и исполнительской дисциплины. Информирование собственников по платежам и взносам.

Выполнение показателей премирования устанавливается по результатам работы за год, по данным бухгалтерской отчетности, оперативного учета по журналам заявок и данным технической документации в ТСН.

4.3. Ежегодная премия выплачивается с учетом личного вклада каждого работника в обеспечение надлежащей работы ТСН, выполнение уставных задач и договорных обязательств, при соблюдении следующих условий:

4.3.1. безупречного выполнения работником обязанностей, возложенных на него в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, локальными нормативными актами;

4.3.2. безупречного выполнения законных распоряжений непосредственного руководителя;

4.3.3. соблюдения трудовой и производственной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов ТСН «СТ Дубовый Гай».

4.4. Решение о начислении премии или снижении ее размера принимается в случаях:

4.4.1. невыполнения или ненадлежащего выполнения работником обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами;

4.4.2. невыполнения требований производственных и технологических инструкций, если они обязаны применяться при выполнении работ, Положений, регламентов, требований по охране труда и технике безопасности;

4.4.3. нарушения сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями руководителя;

4.4.4. нарушения сроков сдачи отчетности, искажения отчетности, нарушения установленного порядка получения, хранения, отпуска материальных ценностей;

4.4.5. невыполнения законных приказов, распоряжений вышестоящих руководителей;

4.4.6. наличия обоснованных претензий, жалоб собственников жилого комплекса ТСН;

4.4.7. ненадлежащей организации работы подчиненных сотрудников;

4.4.8. наличия дисциплинарных взысканий.

4.5. Правление ТСН «СТ Дубовый Гацй» может принять решение о выплате работникам ТСН «СТ Дубовый Гай» премий, не предусмотренных настоящим Положением, а именно:

- премий по итогам работы за год;

- единовременных премий за большой объем выполненных работ, за большой личный вклад в реализацию поставленных перед ТСН задач;

4.6. Премирование работников осуществляется в пределах средств, предусмотренных фондом заработной платы в Приходно-расходной смете на текущий год работы ТСН, а также за счёт остатка средств по решению общего собрания.

4.7. Показатели и условия премирования не должны противоречить друг другу и влиять на ухудшение стимула к росту производительности труда и повышению качества работ.

4.8. Обязательным условием премирования работников ТСН является:

- сбор всех видов взносов не менее 70 %

4.9. Размеры премий определяются в процентах от должностного оклада.

4.10. Премии для категорий персонала ТСН «СТ Дубовый Гай» устанавливаются в размерах:

для АУП до 30% должностного оклада,

для рабочего персонала до 20% должностного оклада.

4.14. Выплата премии производится одновременно и в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

5. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ

5.1. Работодатель обязуется выплачивать работникам выходное пособие и иные компенсационные выплаты в случаях и в порядке, установленных законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

6.1. За задержку выплаты заработной платы и другие нарушения оплаты труда работодатель несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6.2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

7. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов ТСН «СТ Дубовый Гай».

7.2. Контроль за применением настоящего Положения осуществляет главный бухгалтер ТСН «СТ Дубовый Гай».